

**Lietuvos kultūros tarybos Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus vedėjos
Nijolės Tverkutės tarnybinės veiklos užduotys 2022 metams:**

1 užduotis:

Užtikrinti, kad Tarybos finansų valdymas ir buhalterinės apskaitos tvarkymas būtų atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (iki funkcijų konsolidavimo NBFC).

2 užduotis:

Užtikrinti tinkamą ir savalaikį biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų parengimą bei 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų pateikimą į VSAKIS (iki apskaitos funkcijų konsolidavimo NBFC).

3 užduotis:

Tinkamai vykdyti įstaigos biudžeto sąmatos vykdymo analizę pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

4 užduotis:

Užtikrinti tinkamą ir savalaikį mokėjimų prognozavimą FVAIS, analizuoti finansinius srautus.

5 užduotis:

Sėti, kontroliuoti, rengti ir teikti informaciją apie finansinius institucijos procesus, specifinius aspektus ir kylančias grėsmes, susijusias su finansų valdymu ir apskaitos tvarkymu, kita struktūrinio padalinio veikla, aktyviai dalyvaujant susirinkimuose ir vidinėse darbo grupėse.